

Jurdaičių socialinės globos namų  
2017-2019 metų korupcijos prevencijos programos  
priedas

**JURDAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ  
2017-2019 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS**

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas  | Tikslas   | Vykdyto laikas  | Vykdytojas (-ai)   |
|----------|--|---|---|--|
| 1.       | <b>Korupcijos tikimybės globos namuose nustatymas</b>  | Nustatyti veiklos sritis, kuriose galimi korupcijos reiškiniai  | 2017 – IV ketvirtis<br>2018 – IV ketvirtis<br>2019 – IV ketvirtis | Korupcijos prevencijos darbo grupė                                       |
| 2.       | <b>Surinkti informaciją dėl kreipimosi į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenis, siekiančius eiti pareigas, numatytas Korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnio 6 dalyje</b> | Korupcijos pasireiškimo tikimybės sumažėjimas, priimti į pareigas tik neprikaištingos reputacijos asmenis | Esant poreikiui   | Direktorius  |
| 3.       | <b>Informacijos apie įstaigoje teikiamų paslaugų kokybę, prieinamumą rinkimas:</b>   |   |   |  |
| 3.1.     | Viešai skelbti įstaigos kontaktus, kuriais paslaugų gavėjai ir jų artimieji galėtų tiesiogiai informuoti bei pateikti klausimus ar pasiūlymus anonimiškai  | Galimybės teikti informaciją, pretenziją ar pasiūlymą sudarymas   | Esant poreikiui   | Direktorius, korupcijos prevencijos darbo grupė, socialiniai darbuotojai |
| 3.2.     | Informuoti darbuotojus apie pasekmes už korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymą  | Didinti darbuotojų atsakomybę ir nepakantumą korupcijos apraiškoms  | Esant poreikiui   | Direktorius, korupcijos prevencijos darbo grupė.                         |

|      |  |  |                                     |  |
|------|--|--|-------------------------------------|--|
| 3.3  | Paslaugų gavėjų ir surinktos informacijos dėl teikiamų paslaugų organizavimo, kokybės bei prieinamumo apibendrinimas ir analizės paviešinimas bei priemonių išskeltoms problemoms priėmimas  | Nustatyti galimas korupcijos prielaidas  | Kartą metuose                       | Direktorius, korupcijos prevencijos darbo grupė. |
| 4.   | <b>Rašytinių prašymų, pareiškimų, bei pasiūlymų dėl galimų korupcinio pobūdžio veiku, bei pasiūlymų registracija:</b>  |  |                                     |  |
| 4.1. | Rašytinių prašymų, skundų bei pasiūlymų dėl galimų korupcinio pobūdžio veiku, bei pasiūlymų nagrinėjimas ir korekcinii veiksmu nustatymas  | Išnagrinėti prašymu bei skundu atsiradimo priežastis ir nustatyti ju pašalinimo priemones                                  | Gavus prašymu, skundą, pasiūlymą    | Korupcijos prevencijos darbo grupė.              |
| 5.   | <b>Visuomenės įtraukimas į korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą</b>   |  |                                     |  |
| 5.1. | Įstaigos vadovaujančių darbuotojų susitikimas su paslaugų gavėjais ir jų artimaisiais, globos namų tarybos nariais ir reagavimas į gautą informaciją.<br><br>Gautos ir apibendrintos informacijos apie galimas korupcines veikas įstaigoje aptarimas su paslaugų gavėjais bei prevencinių priemonių nustatymas | Bendruomenės ir darbuotojų dalyvavimas programos įgyvendinime  | Esant poreikiui                     | Direktorius, korupcijos prevencijos darbo grupė. |
| 5.2. | Kovos su korupcija programos ir jos įgyvendinimo plano skelbimas   | Paviešinti informaciją susijusią su antikorupecinėmis priemonėmis ir stiprinti įstaigos, kaip atviros institucijos įvaizdį | Kiekvienais metais iki sausio 31 d. | Socialinis darbuotojai                           |
| 6.   | <b>Įstaigos darbuotojų privačių ir viešųjų interesu derinimo kontrolė:</b>   |  |                                     |  |
| 6.1. | Įstaigos vadovaujančių darbuotojų privačių ir viešųjų interesu deklaracijų pildymas  | Išvengti privačių ir viešųjų interesu konfliktu  | Teisės aktais nustatytu laiku       | Sekretorė  |

|            |  |  |   |  |
|------------|--|--|---|--|
| 6.2.       | Įstaigos darbuotojų mokymas korupcijos prevencijos klausimais  | Ugdyti antikorupcinę kultūrą                     | Dalyvauti steigėjo ruošiamuose etikos ir korupcijos prevencijos seminaruose | Direktorius, korupcijos prevencijos darbo grupė, socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai, slaugytojai, slaugytojų padėjėjai |
| <b>7.</b>  | <b>Vidaus dokumentų redagavimas pagal galiojančius teisės aktus:</b>   |  |   |  |
| 7.1.       | Viešųjų pirkimų procedūros koregavimas pagal galiojančius teisės aktus   | Galimos korupcijos prielaidų išvengimas          | Pasikeitus teisės aktams  | Direktorius, ūkvedys, ekonomistė   |
| <b>8.</b>  | <b>Viešųjų pirkimų procedūros ir išteklių naudojimo kontrolė:</b>  |  |   |  |
| 8.1.       | Įstatymų numatyta tvarka privalomų viešųjų pirkimų procedūrų skelbimas internetiniame tinklalapyje                         | Informacijos paviešinimas                        | Nuolat  | Informacinių technologijų specialistas   |
| <b>9.</b>  | <b>Informacijos apie teikiamas paslaugas viešinimas</b>  | Teikiamų paslaugų viešinimas                     | Nuolat  | Vyr. socialinis darbuotojas, informacinių technologijų specialistas  |
| <b>10.</b> | <b>Internetinėje svetainėje įdiegti reklamjuostes, kurios informuotų, kur kreiptis susidūrus su korupcijos apraiškomis</b> | Ugdomas pilietiškumas ir nepakantumas korupcijai |   | Informacinių technologijų specialistas   |