

JURDAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI
SOCIALINIO DARBO VEIKLOS PLANAS
2018 m.

Tikslas: Gerinti įstaigos gyventojų gyvenimo kokybę, užtikrinti socialinės globos normas atitinkančią socialinę aplinką ir globą.						
Eil. Nr.	Uždaviniai	Vykdymas		Data	Ištekliai	Priemonės pavadinimas
		Veiklos organizatorius	Dalyviai			
1.	Vystyti socialinį dialogą su bendruomenių nariais.	Vyr. soc. darbuotoja	Globos įstaigos Gyventojų tarybos nariai, Skaistgirio seniūnija, Joniškio rajono kaimų bendruomenės, nevyriausybinės organizacijos, užimtumo centrai ir kt.	Metų eigoje	Žmogiškieji ištekliai, materialiniai resursai	Dalyvavimas visuomeniniuose renginiuose.
2.	Skatinti globos įstaigos gyventojų socializaciją.	Vyr. socialinė darbuotoja	Globos įstaigos Gyventojų tarybos nariai, socialiniai darbuotojai	Metų eigoje	Materialiniai resursai	Pažintinių-poilsinių išvykų organizavimas įstaigos gyventojams
3.	Sukurti profesinį tobulėjimą, inovacijas bei paslaugų kokybę palaikančią ir skatinančią aplinką. Skatinti darbuotojų profesinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių tobulinimą ir sklaidą.	Vyr. socialinė darbuotoja, psichologė	Socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai, slaugytojai	Metų eigoje	Žmogiškieji, informaciniai Ištekliai	Skatinti ir sudaryti sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui, kvalifikacijos kėlimui įvairiomis formomis: metodiniai susirinkimai, teoriniai ir praktiniai mokymai, seminarai, pranešimai socialiniams darbuotojams, socialinių darbuotojų padėjėjams, BP slaugytojams ir slaugytojų padėjėjams (pagal 2018 m. savišvietos grafiką).

4.	Koordinuoti globos įstaigos gyventojų ISGP pildymą ir įgyvendinimą dirbant komandoje.	Vyr. socialinė darbuotoja, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams.		2 kartus per metus	Žmogiškieji ištekliai	ISGP peržiūra ir rekomendacijų teikimas teikiamų paslaugų kokybei gerinti ir užtikrinti.
5.	Šviesti visuomenę, formuoti teigiamą visuomenės požiūrį į asmenis, turinčius psichikos sutrikimų ir protinę negalią.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams.		Metų eigoje	Žmogiškieji, informaciniai ištekliai	Informacijos sklaida internetinėje svetainėje, socialiniame tinkle „facebook“ ir žiniasklaidoje.
6.	Palaikyti nuolatinius ryšius su klientų šeimomis.	Vyr. socialinė darbuotoja, socialiniai darbuotojai.	Globos įstaigos klientai ir jų šeimų nariai	Metų eigoje	Žmogiškieji ištekliai	Bendradarbiavimas su kliento šeima.
7.	Užtikrinti kokybišką socialinių darbuotojų ir jų padėjėjų darbą.	Vyr. socialinė darbuotoja, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams.		Metų eigoje	Žmogiškieji ištekliai	Darbo kokybės vertinimas, priežiūra per bendradarbiavimą.
8.	Koordinuoti ir organizuoti socialinę globą teikiančių darbuotojų susirinkimus skyriuose.	Vyr. socialinė darbuotoja, socialiniai darbuotojai.	Socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai	1 k. per mėnesį	Žmogiškieji ištekliai	Darbo veiklos skyrių komandose aptarimas ir problemų sprendimo būdų numatymas.

Vyriausia socialinė darbuotoja

Rolanda Vilimienė

Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams

Toma Kiminiene