

**JURDAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ  
SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PADALINIO  
NUOSTATAI**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Sveikatos priežiūros padalinyje (toliau padalinys) dirba gydytojų, slaugytojų, slaugytojų padėjėjų, medicinos psichologo bei masažisto komanda, kuri tiesiogiai pavaldi sveikatos priežiūros padalinio vadovui.
2. Sveikatos priežiūros paslaugą gali teikti ne jaunesni kaip 18 metų asmenys, įgiję slaugos medicininį išsilavinimą ar jam prilygintą išsilavinimą turintys asmenys. Visi darbuotojai turi būti išklause įvadinį ir darbo vietoje darbų saugos instruktavimą bei išklause privalomojo higienos įgūdžių mokymo programą, privalomojo pirmosios pagalbos mokymo programą, nustatytu laiku pasitikrinę sveikatą ir turintys tai patvirtinančius pažymėjimus.
3. Sveikatos priežiūros padalinio darbuotojai privalo nuolat tobulintis, kelti savo kvalifikaciją, gilinti teorines žinias bei praktinius įgūdžius.
4. Sveikatos priežiūros padalinio struktūra:
  4. 1. padalinio vadovas – vyriausiasis slaugytojas;
  4. 2. gydytojas psichiatras;
  4. 3. gydytojai;
  4. 4. medicinos psichologas;
  4. 5. masažuotojas;
  4. 6. BP slaugytojai;
  4. 7. BP slaugytojų padėjėjai.
5. Asmens sveikatos priežiūros padalinio nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja asmens sveikatos priežiūros padalinio uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos organizavimą.
6. Sveikatos priežiūros padalinyje dirbantys darbuotojai vadovaujasi LR įstatymais, ministro įsakymais, socialinės globos namų direktoriaus įsakymais ir nurodymais, socialinės globos namų nuostatais, sveikatos priežiūros padalinio nuostatais, etikos kodeksu, darbo tvarkos taisyklėmis, darbų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos instrukcijomis, taip pat pareiginėmis instrukcijomis.

**II. TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

7. Pagrindinė sveikatos priežiūros padalinio veikla – kokybiškos ir visapusiškos stacionarios slaugos užtikrinimas, sveikatos priežiūra bei gyvenimo sveikatingumo didinimas.
8. Pagrindinis sveikatos priežiūros padalinio veiklos tikslas – užtikrinti gyventojams saugias bei kokybiškas gyvenimo sąlygas palaikant gerą sanitarinę aplinką.
9. Pagrindiniai padalinio uždaviniai:
  - 9.1. teikti vidaus ligų gydymą, psichiatrijos pagalbą (diagnozuoti bei gydyti sutrikusias žmogaus psichikos funkcijas), psichologinę pagalbą, slaugos, masažo, paslaugas;
  - 9.2. mokyti globos namų gyventojus sveikos gyvensenos pagrindų;
  - 9.3. siekti didesnio gyventojų savarankiškumo;

- 9.4. tarpininkauti ir atstovauti gyventojams už globos namų ribų;
- 9.5. teikti informaciją pagal kompetenciją asmens sveikatos klausimais;
- 9.6. pildyti reikalingą medicininę dokumentaciją;
- 9.7. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti profesinę kvalifikaciją.
10. Sveikatos priežiūros padalinys, vykdydamas pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
  - 10.1. teikia stacionarių globos įstaigų standartus atitinkančias asmens sveikatos priežiūros paslaugas – vidaus ligų, psichiatrijos, slaugos: bendrosios praktikos, psichikos sveikatos, masažo;
  - 10.2. teikia gyventojams reikalingą medicininę pagalbą: organizuoja profilaktinį globos namų gyventojų sveikatos patikrinimą, diagnozuoja ligas, numato būtinus tyrimus, medikamentinį gydymą, masažą;
  - 10.3. gydytojai, nepriskirtais jo kompetencijai atvejais, siunčia konsultuotis ir gydytis pas atitinkamos srities specialistą;
  - 10.4. teikia psichologinę pagalbą;
  - 10.5. aprūpina gyventojus reikalingomis techninės pagalbos priemonėmis, proteziniais, ortopediniais gaminiais, akiniais;
  - 10.6. stebi gyventojų sveikatos būklę, apie pokyčius informuoja padalinio vadovą, gydytojus;
  - 10.7. pildo reikalingą medicininę dokumentaciją;
  - 10.8. teikia skubią medicininę pagalbą, operatyviai reaguoja į gyvybei pavojingas būkles;
  - 10.9. savo kompetencijos ribose nagrinėja gyventojų slaugos problemas, numato jų sprendimo būdus, šalina problemas sukeliančias priežastis;
  - 10.10. kontroliuoja higieninį stovį globos namuose;
  - 10.11. bendradarbiauja su kitais globos namų padaliniais, taiko komandinio darbo metodą;
  - 10.12. organizuoja gyventojų paiešką pastebėjus jo pasišalinimą; informuoja apie tai padalinio vadovą, globos namų direktorių;
  - 10.13. gerbia ir gina institucijos interesus;
  - 10.14. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų bei kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

### **III. TEISĖS**

11. Sveikatos priežiūros padalinio darbuotojai turi teisę:
  - 11.1. gauti iš administracijos informaciją padaliniui priskirtais klausimais;
  - 11.2. dalyvauti komisijose, darbo grupėse ir kt.;
  - 11.3. reikalauti iš administracijos saugių darbo sąlygų užtikrinimo;
  - 11.4. reikalauti tinkamų priemonių darbui atlikti;
  - 11.5. teikti administracijai pastabas ir pasiūlymus darbo sąlygoms ir kokybei gerinti;
  - 11.6. naudotis kitomis suteiktomis teisėmis.

### **IV. VALDYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS**

12. Sveikatos priežiūros padaliniui vadovauja ir darbuotojų darbą kuruoja vyr. slaugytojas, kuris privalo:
  - 12.1. organizuoti slaugos darbą, vadovauti sveikatos priežiūros personalui, sudaryti jų darbo grafikus ir vesti darbo laiko apskaitą;

- 12.2. organizuoti ir kontroliuoti medicininės priežiūros personalo darbą, vykdant gydytojo paskyrimus, globos namų gyventojams vykstant į med. įstaigas privalo jų lydėjimą suderinti su socialiniu padaliniu;
- 12.3. organizuoti padalinio darbuotojų kvalifikacijos kėlimą. Pritaikyti naują patirtį, tobulinant padalinio veiklą.
- 12.4. sudaryti bendrą globos namų gyventojų medicininės reabilitacijos programą, organizuoti jos įgyvendinimą bei koregavimą, įvertinti vykdomų programų efektyvumą, rengti ataskaitas;
- 12.5. vykdyti vaistų ir kitų medikamentų užsakymą, priėmimą, saugojimą, išdavimą ir jų apskaitą, užtikrinti gyventojų kompensuojamų vaistų pasų naudojimą, saugojimą ir apskaitą;
- 12.6. rinkti ir analizuoti informaciją apie gyventojų medicininį paslaugų poreikius, nustatyti šių paslaugų plėtojimo strategiją;
- 12.7. glaudžiai bendradarbiauti su socialinio darbo padaliniu;
- 12.8. dalyvauti globos namų psichosocialinės reabilitacijos procese;
- 12.9. numatyti būtinus resursus globos namų gyventojų slaugai plėtoti;
- 12.10. pildyti slaugos ir globos namų gyventojų apskaitos dokumentaciją.
- 12.11. dalyvauti gyventojus priimant į globos namus, juos perkeliant;
- 12.12. kelti savo kvalifikaciją;
- 12.13. užtikrinti nuolatinį slaugos personalo mokymą;
- 12.14. laikytis globos namų vidaus tvarkos taisyklių;
- 12.15. kontroliuoti kambarių, kabinetų, sandėlių, virtuvės ir visų kitų patalpų sanitarinę būklę;
- 12.16. kontroliuoti dezinfekcijos vykdymą.
- 12.17. kontroliuoti padalinio darbuotojų veiklą, darbo drausmę, užduočių, pareigybinių nuostatų ir šių nuostatų vykdymą, teikti Jurdaičių socialinės globos namų direktoriui pasiūlymus dėl padalinio darbuotojų skatinimo arba nuobaudų skyrimo.
- 12.18. vykdyti jam pavestų materialinių vertybių apsaugą, apskaitą, išdavimą.
- 12.19. organizuoti taupų medicininio inventoriaus eksploatavimą, planuoti Jurdaičių socialinės globos namų medicininei veiklai reikalingų medžiagų ir inventoriaus išigijimo poreikį ir yra materialiai už jį atsakingas.
- 12.20. kasmet ruošti padalinio darbo planą, organizuoti jo įgyvendinimą bei koregavimą, įvertinti darbų efektyvumą, rengti ataskaitas.
- 12.21. vykdyti kitus nenumatytus gydytojų ar direktoriaus pavedimus.
- 12.22. darbe laikytis aseptikos ir antiseptiko reikalavimų, asmens higienos reikalavimų.
- 12.23. laikytis profesinės etikos, Jurdaičių socialinės globos namų vidaus tvarkos taisyklių, saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, sanitarijos ir higienos reikalavimų.
- 12.24. užtikrinti, kad žinios ir įgūdžiai atitiktų praktikos reikalavimus ir slaugos mokslo laimėjimus.
- 12.25. dalyvauti slaugos kvalifikacijos tobulinimosi kursuose, seminaruose, praktiniuose užsiėsimuose bei teikti pasiūlymus slaugos praktikai tobulinti, darbo kokybei gerinti.
- 12.26. būti susipažinus su Jurdaičių socialinės globos namų vidaus darbo taisyklėmis, darbo saugos ir priešgaisrinės saugos instrukcijomis;
- 12.27. koordinuoti visą slaugos darbą globos namuose ir atlikti einamąją kontrolę.

## **V. ATSAKOMYBĖ**

13. Darbuotojai atsako už veiklos organizavimą, darbo rezultatus, LR įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, pavestų uždavinių bei funkcijų vykdymą, sveikatos priežiūros padalinio veiklą, pateiktos informacijos ir duomenų tikrumą, teisingumą.

14. Darbuotojai atsako už kokybišką jiems deleguotų funkcijų vykdymą LR teisės aktuose nustatyta tvarka.

15. Darbuotojai atsako už pilną patikėtų jam materialinių vertybių priėmimą, tvarkingumą ir išsaugojimą.

16. Darbuotojai taip pat atsako už:

16.1. neteisingai priimtus darbinius sprendimus arba reikiamų sprendimų nepriėmimą;

16.2. tikslingą darbo laiko naudojimą;

16.3. už socialinės globos namų gyventojų saugumą, slaugą ir priežiūrą;

16.4. patikėtos informacijos konfidencialumą ir dokumentų išsaugojimą;

---