

PATVIRTINTA

Jurdai i socialin s globos nam direktoriaus
2017 m. vasario 1 d. sakymo Nr. V- 7

JURDAI I SOCIALIN S GLOBOS NAM UŽIMTUMO SPECIALISTO PAREIGYB S APRAŠYMAS

I. BENDRIEJI NUOSTATAI

1. Užimtumo specialistas priskiriamas kvalifikuoto darbuotojo grupei.
2. Pareigyb s lygis – C
3. Pareigyb s paskirtis - dirbti savarankiškai pagal gyt kvalifikacij , bendradarbiavimas su kitais, specialistais ir asmenimis, organizuoti kokybišk , pagal gyventoj pom gius užimtum .
4. Pareigyb s darbo sritis – sustiprinti globos namus atvykusio ar jame gyvenan io asmens prisitaikymo prie aplinkos sugeb jimus, organizuojant ir vykdant jo užimtum .
5. Užimtumo specialistas tiesiogiai pavaldus vyriausiajam socialiniam darbuotojui.

II. SPECIAL S REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINAN IA DARBUOTOJUI

6. Užimtumo specialistas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. tur ti ne žemesn kaip vidurin išsilavinim ir gyt profesin kvalifikacij ;
 - 6.2. privalo geb ti planuoti ir organizuoti savo darb , dirbti komandoje, rengti ir gyvendinti užimtumo efektyvum , bendrauti su ne galiaisiais, vertinti gyventoj poreikius, sugeb jimus, galimybes, atsižvelgti jo individualum , vadovautis jo poreikiais ir parinkti užimtumo pob d ;
 - 6.3. garantuoti globos namuose gyvenan i asmen užimtum pagal j poreikius;
 - 6.4. privalo žinoti etikos ir estetikos pagrindus, psichologijos pagrindus, bendravimo pagrindus, socialinio planavimo pagrindus, socialini problem kilm ir j sprendimo b dus, dokument tvarkymo ir duomen rinkimo pagrindus.

III. ŠIAS PAREIGAS EINAN IO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Užimtumo specialistas privalo vykdyti šias funkcijas:
 - 7.1. vykdo vyriausiojo socialinio darbuotojo pavedimus;
 - 7.2. dalyvauja vertinant ir perži rint gyventoj Individual socialin s globos plan (ISGP) bei poreiki nustatym asmeniui;
 - 7.3. planuojant užimtum , atsižvelgia surinkt informacij ir padarytomis išvadomis vertinant ir perži rint ISGP;
 - 7.4. veiksmingai ir efektyviai planuoja savo ir gyventoj veikl ;
 - 7.5. paruošia užimtumo programas ir jas aptaria su kitais specialistais;
 - 7.6. organizuoja gyventoj užimtum , kult rinius, sportinius ir pramoginius renginius bei darbin veikl ;
 - 7.7. bendradarbiauja su sveikatos prieži ros ir kit sri i darbuotojais, organizacij atstovais;
 - 7.8. kelia savo profesin kvalifikacij ;
 - 7.9. reikalauja priemoni pagal sudarytas užimtumo programas ir šiai veiklai tinkam darbo s lyg ;
 - 7.10. išklauso ir laikosi saugos darbe, priešgaisrin s apsaugos, elektrosaugos, apsaugos sistemos reikalavim .

7.11. kart metuose pateikia vyriausiajam slaugytojui medicininis patikros knygut su rašais apie jo sveikatos būklę ir tinkamumą pagal sveikatos būklę eiti šias pareigas;

7.12. teikia pasiūlymus dėl padalinio užimtumo veiklos tobulinimo.

Susipažinau:

.....
(vardas, pavardė)

.....
(parašas, data)