

PATVIRTINTA

Jurdai i socialin s globos nam direktoriaus
2017 m. vasario 1 d. sakymo Nr. V-7

JURDAI I SOCIALIN S GLOBOS NAM PSICHOLOGO PAREIGYB S APRAŠYMAS

I. BENDRIEJI NUOSTATAI

1. Medicinos psichologas priskiriamas specialisto pareigyb s grupei.
2. Pareigyb s lygis – A
3. Pareigyb s paskirtis – dirbti savarankiškai pagal gyt kvalifikacij , bendradarbiauti su kitais padaliniais, specialistais, asmenimis ir teikti medicinos psichologo paslaugas.
4. Pareigyb s darbo sritis – vertina ir padeda spr sti gyventoj psichologines, asmenyb s problemas bendradarbiaudamas su jo artimaisiais (glob jais, r pintojais) ir socialiniais darbuotojais, socialin s reabilitacijos ir integracijos visuomen vykdymas.
5. Psichologas tiesiogiai pavaldus vyriausiajam slaugytojui.

II. SPECIAL S REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINAN IAM DARBUOTOJUI

6. Medicinos psichologas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. laikytis psichologo etikos kodekso reikalavim ;
 - 6.2. tur ti medicinos psichologo spaud , kurio numeris suteikiamas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. sausio 6 d. sakymo Nr. V-1 „D l Numerio sveikatos specialisto spaudui suteikimo ir panaikinimo taisykli patvirtinimo“ nustatyta tvarka;
 - 6.3.tur ti aukšt j išsilavinim psichologijos magistro kvalifikacin laipsn ar jam prilyginam kvalifikacij .
 - 6.4. tur ti ne mažesn kaip 1 met medicinos psichologo patirt ;
 - 6.5. geb ti teikti psichologin pagalb vairi psichologini problem bei speciali j poreiki turintiems gyventojams;
 - 6.6. geb ti inicijuoti ir dalyvauti gyvendinant globos nam bendruomenei aktualias psichologini problem prevencijos priemones;
 - 6.5. geb ti bendradarbiauti su gyventoj artimaisiais, socialiniu darbuotoju, kitais specialistais bei dirbti su jais komandoje, sprendžiant gyventoj problemas;
 - 6.7. išmanyti ir mok ti savo darbe taikyti Lietuvos Respublikos civilin kodeks , Lietuvos Respublikos Vyriausyb s nutarimus, socialin s globos nam direktoriaus sakymus ir kitus teis s aktus, reglamentuojan ius psichologini paslaug teikim , psichologinio darbo organizavim , vidaus tvark reglamentuojan ius dokumentus;
 - 6.8. išmanyti etikos ir estetikos pagrindus, psichologijos pagrindus;
 - 6.9. sklandžiai d styti mintis raštu, išmanyti dokument rengimo taisykles, mok ti dirbti kompiuteriu.
 - 6.10. mok ti kaupti, valdyti, sisteminti, apibendrinti informacij .

III. ŠIAS PAREIGAS EINAN IO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Psichologas privalo vykdyti šias funkcijas:
 - 7.1. vertina gyventoj galias ir sunkumus, raidos ypatumus, psichologines, asmenyb s problemas;

- 7.2. bendradarbiauja su gyventojų artimaisiais, socialiniu darbuotoju ir kitais su gyventoju dirbaniais specialistais, numatant tikslus ir uždavinius pasiekimui;
- 7.3. konsultuoja psichologinius, asmenybės problemų turinčius gyventojus, jų tuos (globėjus, rėpėjus) šias problemas sprendimo klausimais;
- 7.4. rengia individualias rekomendacijas gyventojų psichologiniams, asmenybės ir problemoms spręsti;
- 7.5. konsultuoja gyventojus jiems rūpiais klausimais savo kompetencijos ribose;
- 7.6. inicijuoja, rengia ir gyvendina psichologinių problemų prevencijos programas, padedančias išvengti psichologinių, asmenybės problemų bei veiksmingiau ugdyti psichologinius, asmenybės problemų turinčius gyventojus;
- 7.7. dalyvauja formuojant teigiamą globos namų bendruomenės požiūrį psichologiniams, asmenybės problemų turinčius gyventojus;
- 7.8. šviečia globos namų bendruomenės socialinius ir kt. psichologijos klausimais;
- 7.9. renka ir kaupia informaciją, reikalingą konsultuojamiesiems gyventojams problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su globos namų bendruomene, esant bentinai – su kitomis institucijomis (psichikos sveikatos centrais, policija ir kt.), bei atlieka gyventojų veiklos ir elgesio stebėseną;
- 7.10. teikia informaciją apie gyventojus, turinčius psichologinius, asmenybės problemų, suinteresuotiems asmenims ar institucijoms, susijusioms su šiais gyventojų elgesiu;
- 7.11. atlieka aktualius globos namuose psichologinius tyrimus atsižvelgdamas į globos namų bendruomenės poreikius;
- 7.12. dalyvauja kuriant rengiamas (aprobuojamas) gyventojų psichologinio vertinimo metodikas, mokslo ir studijų institucijų vykdomus projektus;
- 7.13. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;
- 7.14. derina su globos namų direktoriumi bei socialiniu padaliniu metinius veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo kasmetinį veiklos planą;
- 7.15. planuoja atliekamą darbą kiek (kvartalu) pagal savo turimą etatinį valandų globos namuose skaičių ir derina jį su globos namų direktoriumi;
- 7.16. rengia kasmetinį savo veiklos ataskaitą;
- 7.17. paskirtas darbo funkcijas ar jų dalį visą arba dalį darbo laiko su darbdaviu suderinta tvarka reguliariai atlieka nuotoliniu būdu, tai yra sulygtoje darbo sutarties šalims priimtinoje kitoje, negu darbovietoje, vietoje, taip pat ir naudodamas informacines technologijas. Darbo atlikimo vieta derinama su globos namų direktoriumi.
- 7.18. išklauso ir laikosi saugos darbe, priešgaisrinės apsaugos, elektroapsaugos, apsaugos sistemos reikalavimų;
- 7.19. kartą metuose pateikia vyriausiajam slaugytojui medicininius patikros knygutėlius su rašais apie sveikatos būklę ir tinkamumą pagal sveikatos būklę eiti šias pareigas;
- 7.20. vykdo kitus globos namų vadovo pavedimus, susijusius su psichologo funkcijomis.

Susipažinau:

.....
(vardas, pavardė)

.....
(parašas, susipažinimo data)