

JURDAI I SOCIALIN S GLOBOS NAM PSICHOLOGO PAREIGYB S APRAŠYMAS

I. BENDRIEJI NUOSTATAI

1. Psichologas priskiriamas specialisto pareigyb s grupei.
2. Pareigyb s lygis – A
3. Pareigyb s paskirtis – dirbti savarankiškai pagal gyt kvalifikacij , bendradarbiauti su kitais padaliniais, specialistais ir asmenimis.
4. Pareigyb s darbo sritis – vertina ir padeda spr sti gyventoj psichologines, asmenyb s problemas bendradarbiaudamas su jo artimaisiais (glob jais, r pintojais) ir socialiniais darbuotojais, socialin s reabilitacijos ir integracijos visuomen vykdymas.
5. Psichologas tiesiogiai pavaldus vyriausiajam socialiniam darbuotojui.

II. SPECIAL S REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINAN IAM DARBUOTOJUI

6. Psichologas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. Tur ti aukšt j išsilavinim psichologijos magistro kvalifikacin laipsn ar jam prilyginam kvalifikacij .
 - 6.2. tur ti ne mažesn kaip 1 met medicinos psichologo patirt ;
 - 6.3. geb ti teikti psichologin pagalb vairi psichologini problem bei speciali j poreiki turintiems gyventojams;
 - 6.4. geb ti inicijuoti ir dalyvauti gyvendinant globos nam bendruomenei aktualias psichologini problem prevencijos priemones;
 - 6.5. geb ti bendradarbiauti su gyventoj artimaisiais, socialiniu darbuotoju, kitais specialistais bei dirbti su jais komandoje, sprendžiant gyventoj problemas;
 - 6.6. išmanyti ir mok ti savo darbe taikyti Lietuvos Respublikos civilin kodeks , Lietuvos Respublikos Vyriausyb s nutarimus, socialin s globos nam direktoriaus sakymus ir kitus teis s aktus, reglamentuojan ius psichologini paslaug teikim , psichologinio darbo organizavim , vidaus tvark reglamentuojan ius dokumentus;
 - 6.7. išmanyti etikos ir estetikos pagrindus, psichologijos pagrindus;
 - 6.8. sklandžiai d styti mintis raštu, išmanyti dokument rengimo taisykles, mok ti dirbti kompiuteriu.
 - 6.9. mok ti kaupti, valdyti, sisteminti, apibendrinti informacij .

III. ŠIAS PAREIGAS EINAN IO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Psichologas privalo vykdyti šias funkcijas:
 - 7.1. vertina gyventoj galias ir sunkumus, raidos ypatumus, psichologines, asmenyb s problemas;
 - 7.2. bendradarbiauja su gyventoj artimaisiais, socialiniu darbuotoju ir kitais su gyventoj dirban iais specialistais, numatant tiksl ir uždavini pasiekimo b dus;
 - 7.3. konsultuoja psichologini , asmenyb s problem turin ius gyventojus, j t vus (glob jus, r pintojus) ši problem sprendimo klausimais;

- 7.4. rengia individualias rekomendacijas gyventojų psichologiniams, asmenybiškiems ir problemoms spręsti;
- 7.5. konsultuoja gyventojus jiems rūpimais klausimais savo kompetencijos ribose;
- 7.6. inicijuoja, rengia ir gyvendina psichologinių problemų prevencijos programas, padedantias išvengti psichologinių, asmenybiškių problemų bei veiksmingiau ugdyti psichologinių, asmenybiškių problemų turinčius gyventojus;
- 7.7. dalyvauja formuojant teigiamą globos namų bendruomenės požiūrį psichologiniams, asmenybiškiems problemų turinčius gyventojus;
- 7.8. šviečia globos namų bendruomenės socialiniams ir kt. psichologijos klausimais;
- 7.9. renka ir kaupia informaciją, reikalingą konsultuojamų gyventojų problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su globos namų bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis (psichikos sveikatos centrais, policija ir kt.), bei atlieka gyventojų veiklos ir elgesio stebėseną;
- 7.10. teikia informaciją apie gyventojus, turinčius psichologinių, asmenybiškių problemų, suinteresuotiems asmenims ar institucijoms, susijusioms su šiais gyventojų elgesiu;
- 7.11. atlieka aktualius globos namuose psichologinius tyrimus atsižvelgdamas į globos namų bendruomenės poreikius;
- 7.12. dalyvauja kuriant rengiamas (aprobuojamas) gyventojų psichologinio vertinimo metodikas, mokslo ir studijų institucijų vykdomus projektus;
- 7.13. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;
- 7.14. derina su globos namų direktoriumi bei socialinių padalinių metiniais veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo kasmetinį veiklos planą;
- 7.15. planuoja atliekamą darbą kiek (krūv) pagal savo turimą etatinį valandų globos namuose skaičių ir derina jį su globos namų direktoriumi;
- 7.16. rengia kasmetinį savo veiklos ataskaitą;
- 7.17. paskirtas darbo funkcijas ar jų dalį vis arba dalį darbo laiko su darbdaviu suderinta tvarka reguliariai atlieka nuotoliniu būdu, tai yra sudarytoje darbo sutarties šalims priimtinoje kitoje, negu darbovietoje, vietoje, taip pat ir naudodamas informacines technologijas. Darbo atlikimo vieta derinama su globos namų direktoriumi;
- 7.18. išklauso ir laikosi saugos darbe, priešgaisrinės apsaugos, elektrosaugos, apsaugos sistemos reikalavimų;
- 7.19. kartą metuose pateikia vyriausiajam slaugytojui medicininę patikros knygutę su rašais apie sveikatos būklę ir tinkamumą pagal sveikatos būklę eiti šias pareigas;
- 7.20. vykdo kitus globos namų vadovo pavedimus, susijusius su psichologo funkcijomis.

Susipažinau:

.....
(vardas, pavardė)

.....
(parašas, susipažinimo data)