

**JURDAI I SOCIALINIS GLOBOS NAMAI  
SOCIALINIO DARBO VEIKLOS PLANAS  
2019 m.**

<b>Tikslas: Gerinti staigos gyventoj gyvenimo kokybę, užtikrinti socialinį globos normas atitinkančią socialinę aplinką ir globą.</b>						
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Uždaviniai</b>	<b>Vykdymas</b>		<b>Data</b>	<b>Ištekliai</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>
		<b>Veiklos organizatorius</b>	<b>Dalyviai</b>			
1.	Vystyti socialinį dialogą su bendruomeniniais.	Vyr. soc. darbuotoja	Globos staigos Gyventoj tarybos nariai, Skaistgirio seniūnija, Joniškio rajono kaimo bendruomenės, nevyriausybinės organizacijos, užimtumo centrai ir kt.	Met eigoje	Žmogiškieji ištekliai, materialiniai resursai	Dalyvavimas visuomeniniuose renginiuose.
2.	Skatinti globos staigos gyventoj socializaciją.	Vyr. socialinio darbuotoja	Globos staigos Gyventoj tarybos nariai, socialiniai darbuotojai	Met eigoje	Materialiniai resursai	Pažintini-poilsiniai išvykavimai organizavimas staigos gyventojams
3.	Sukurti profesinį tobulėjimą, inovacijas bei paslaugų kokybę palaikant ir skatintą aplinką. Skatinti darbuotojų profesinį žinių, gebėjimų ir gūdži tobulinimą ir sklaidą.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, vyr. socialinio darbuotoja, vyr. slaugytoja, psichologė	Socialiniai darbuotojai, socialiniai darbuotojų padėjėjai, slaugytojai	Met eigoje	Žmogiškieji, informaciniai Ištekliai	Skatinti ir sudaryti sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui, kvalifikacijos kėlimui vairiomis formomis: metodiniai susirinkimai, teoriniai ir praktiniai mokymai, seminarai, pranešimai socialiniams darbuotojams, socialinio darbuotojų padėjėjams, BP slaugytojams ir slaugytojų padėjėjams (pagal 2019 m. savišvietos grafiką).

4.	Koordinuoti globos staigos gyventoj ISGP pildym ir gyvendinim dirbant komandoje.	Vyr. socialin darbuotoja, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams.		2 kartus per metus	Žmogiškieji ištekliai	ISGP perži ra ir rekomendacij teikimas teikiam paslaug kokybei gerinti ir užtikrinti.
5.	Šviesti visuomen , formuoti teigiam visuomen s poži r asmenis, turin ius psichikos sutrikim ir protin negali .	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams.		Met eigoje	Žmogiškieji, informaciniai ištekliai	Informacijos sklaida internetin je svetain je, socialiniame tinkle „facebook“ ir žiniasklaidoje.
6.	Palaikyti nuolatinius ryšius su klient šeimomis.	Vyr. socialin darbuotoja, socialiniai darbuotojai.	Globos staigos klientai ir j šeim nariai	Met eigoje	Žmogiškieji ištekliai	Bendradarbiavimas su kliento šeima.
7.	Užtikrinti kokybišk socialini darbuotoj ir j pad j j darb .	Vyr. socialin darbuotoja, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams.		Met eigoje	Žmogiškieji ištekliai	Darbo kokyb s vertinimas, prieži ra per bendradarbiavim .
8.	Koordinuoti ir organizuoti komandinius socialin glob teikian i darbuotoj susirinkimus skyriuose.	Vyr. socialin darbuotoja, socialiniai darbuotojai.	Socialiniai darbuotojai, socialini darbuotoj pad j jai	1 k. per m nes	Žmogiškieji ištekliai	Darbo veiklos skyri komandose aptarimas ir problem sprendimo b d numatymas.

Vyriausia socialin darbuotoja

Rolanda Vilimien

Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams

Toma Kiminien