

## Einamųjų metų užduotys

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1. Gerinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę	1.1. inicijuotos bei įgyvendintos priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, įsivertintas jų poveikis;	2.1.1. įgyvendintos ne mažiau kaip 3 priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, atliktas jų poveikio įvertinimas: 2.1.1.1. pagerinta gyvenamosios aplinkos infrastruktūra – atliktas 150 vietų gyvenamojo korpuso 2 aukšto koridoriaus remontas; 2.1.1.2. atnaujintas įstaigoje naudojamas ilgalaikis turtas – klientų slaugos inventorių, patalpų ir įstaigos teritorijos priežiūros inventorių bei baldai. 2.1.1.3. taikant gerosios patirties praktinių darbuotojų mokymų metodą įstaigoje pagerinta teikiamų socialinių paslaugų kokybė - specializuotas žinias, susijusias su senatvine demencija sergančių asmenų priežiūra, įgis 10 darbuotojų.
	1.2. inicijuoti grupinio gyvenimo namų gyventojų tikslingo užimtumo organizavimą	2.1.2. įgyvendinti bent 1 grupinio gyvenimo namų gyventojų užimtumo priemonę - savanoriškai tvarkyti viešąsias erdves ir taip skatinti visuomenės toleranciją ir bendruomeniškumą.
2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius	2.1. pagerintos įstaigos darbuotojų darbo sąlygos;	2.2.1. įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės gerinant įstaigos darbuotojų darbo sąlygas; 2.2.1.1. nuolat atnaujinamas inventorių, reikalingas darbuotojų darbo funkcijoms atlikti; 2.2.1.2. naudojamos įvairios darbuotojų skatinimo priemonės darbo efektyvumui, darbuotojų emocinei būsenai ir psichologiniam klimatui įstaigoje gerinti.
	2.2. numatytos ir įgyvendintos priemonės įstaigos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti	2.2.2. organizuoti darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimą Lietuvos nevyriausybinėse organizacijose, vienijančiose neįgalius asmenis.
3. Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas	3.1. įgytos naujos įstaigos vadovo profesinės kompetencijos ir pritaikytos įstaigos veikloje;	2.3.1.vadovas įgyvendino ne mažiau kaip 1 priemonę, pritaikydamas seminarų, konferencijų ar vizitų kitose įstaigose ar organizacijose metu įgytas žinias ir patirtį;
	3.2. padidintas įstaigos vidaus procesų efektyvumas	2.3.2. įgyvendinta ne mažiau kaip 1 priemonė, optimizuojanti įstaigos vidaus procesus – atsisakoma perteklines darbo funkcijas atliekančio darbuotojo etato, didinamas tiesiogiai su klientais dirbančiųjų skaičius.