

PATVIRTINTA

Jurdaičių socialinės globos namų direktoriaus
2019 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. V-58

TRUMPALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS TEIKIMO JURDAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMUOSE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trumpalaikės socialinės globos teikimo aprašas (toliau tekste - tvarkos aprašas) reglamentuoja Jurdaičių socialinės globos namų (toliau tekste - globos namai) trumpalaikės socialinės globos suaugusiems asmenims, turintiems proto, psichikos ir (ar) kompleksinę negalią, teikimo principus, sąlygas, apgyvendinimo tvarką.
2. **Trumpalaikė socialinė globa** - visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba suaugusiems asmenims su negalia, jų šeimos nariams, globėjams, rūpintojams, dėl tam tikrų priežasčių (ligos, komandiruotės, atostogų, šeimos ar darbo įsipareigojimų ir kt.) laikinai ar darbo savaitę negalintiems prižiūrėti asmenų, kuriems reikalinga nuolatinė priežiūra, – „atokvėpio“ paslaugos ar tęstinės socialinės paslaugos darbo savaitę (paromis).
3. **Trumpalaikės socialinės globos paslaugos gavėjai** - suaugę asmenys, kuriems dėl proto negalios ar psichinių sutrikimų arba dėl Alzheimerio ir kitų demencijų nustatytas 0–40 procentų darbingumo lygis ar specialusis nuolatinės slaugos ar nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis, ar didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis.
4. **Teikimo trukmė / dažnumas:**
 - 4.1. **trumpalaikės socialinės globos paslauga** - ne mažiau kaip 12 val. per parą, iki 6 mėn. per metus arba iki 5 parų per savaitę, neterminuotai institucijoje;
 - 4.2. **trumpalaikės socialinės globos paslauga Alzheimeriu ir kitomis demencijomis sergantiems asmenims** – ne mažiau kaip 12 val. per parą, iki 6 mėn. per metus arba iki 5 parų per savaitę;
 - 4.3. **laikino atokvėpio paslauga** – ne mažiau kaip 12 val. per parą, maksimali nepertraukiama trukmė – 1 mėnuo (išimtiniais atvejais iki 3 mėnesių)¹ (LR socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nurodymu (2018-11-06 raštas Nr. (14.4-32) SD-5794)).
5. Jeigu asmuo globos namų teikiamomis paslaugomis naudojasi ne pilną mėnesį, už paslaugas apmoka proporcingai suteiktų paslaugų dienų skaičiui.
6. Globos namuose trumpalaikė socialinė globa organizuojama ir teikiama vadovaujantis LR Socialinių paslaugų įstatymu, Vyriausybės nutarimais, Socialinių paslaugų katalogu, Socialinės globos normų aprašu ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais socialinės globos teikimą.

II. ASMENŲ APGYVENDINIMO TVARKA IR MOKĖJIMAS UŽ TRUMPALAIKES SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGAS

7. Asmenys trumpalaikėi socialinei globai gali būti apgyvendinami savivaldybių sprendimu (kai paslaugas organizuoja savivaldybė) arba socialinės globos įstaigos ir paslaugas gaunančio asmens (jam atstovaujančio asmens) tarpusavio susitarimu.

¹ Išimtiniai atvejai: Suaugusio asmens su negalia, kuriam reikalinga nuolatinė priežiūra, šeimos nario, globėjo, rūpintojo užsitęsę ilgiau nei mėnesį: liga, komandiruotė, atostogos, šeimos ar darbo įsipareigojimai ir kt.

8. Trumpalaikė socialinė globa teikiama ir finansuojama pagal sutartis, sudarytas savivaldybės ir socialinės globos įstaigos arba paslaugas gaunančio asmens (jam atstovaujančio asmens) ir socialinės globos įstaigos.

9. Kai trumpalaikė socialinės globa teikiama ir finansuojama pagal sutartį, sudarytą paslaugas gaunančio asmens (jam atstovaujančio asmens), savivaldybės ir globos namų:

9.1. asmuo apgyvendinamas globos namuose vadovaujantis LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 patvirtinto Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo (Žin., 2006, Nr. 43-157; 2007, Nr. 32-1162) nuostatomis;

9.2. asmuo už teikiamą trumpalaikę socialinę globą moka pagal Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašą, patvirtintą LR Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 68-2510);

9.3. trumpalaikė socialinė globa finansuojama pagal LR Vyriausybės 2006 m. spalio 10 d. nutarimą Nr. 978 „Dėl Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 110-4163).

10. Kai trumpalaikė socialinės globa teikiama pagal sutartį, sudarytą paslaugas gaunančio asmens (jam atstovaujančio asmens) ir globos namų, asmuo už trumpalaikę socialinę globą moka pilną socialinės globos kainą.

11. Asmenys, laikinai socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išvykę iš globos namų, už išvykimo laiką nuo ketvirtos išvykimo paros moka 30 procentų jiems nustatyto mokėjimo dydžio. Už 3 pirmąsias išvykimo paras (įskaitant ir tuos atvejus, kai išvykstama trumpiau kaip 3 paroms) mokėjimo už socialinę globą dydis nemažinamas.

III. TRUMPALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

12. Asmeniui, atsižvelgiant į jo poreikius, teikiamos šios socialinės globos paslaugos:

12.1. informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas;

12.2. apgyvendinimas;

12.3. kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant, atliekant buitinius darbus, bendraujant ir pan.);

12.4. darbinių įgūdžių ugdymas (siuvimas, mezgimas, dailės dirbiniai, keramika, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir pan.);

12.5. laisvalaikio ir užimtumo organizavimas;

12.6. pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kt. pobūdžio pagalba;

12.7. asmeninės higienos paslaugų organizavimas (skalbimo paslaugos ir pan.);

12.8. maitinimas;

12.9. sveikatos priežiūros paslaugos (slauga);

12.10. kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.

13. Asmeniui, kuriam bus teikiamos trumpalaikės socialinės globos paslaugos, yra sudaromas individualus socialinės globos planas (prieš tai sudarant 3 mėnesių adaptacinį socialinės globos planą), kuriame pateikiama detali informacija apie asmens šeimą, socialinius ryšius, sveikatos būklę, asmens poreikius. Asmeniui, kuriam bus teikiamos laikino atokvėpio paslaugos, yra sudaromas individualus paslaugų planas (priedas Nr. 1).

14. Asmenys, kuriems teikiamos trumpalaikės socialinės globos paslaugos, gyvena vienviečiame, dviečiame arba trivečiame kambaryje, atsižvelgiant į sveikatos būklę, amžių, lytį.

15. Globos namai asmeniui suteikia pagrindinius baldus (lova, kėdė, spintelė su užraktu; stalas ir spinta – keliems asmenims), patalynę, rankšluosčius, pagrindines asmens higienos priemones (muilą, šampūną, tualetinį popierių).
16. Naujai atvykęs asmuo ir (ar) jam atstovaujantis asmuo supažindinamas su gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis, teikiamomis paslaugomis ir jų teikimo tvarka.
17. Asmenys, be patalpų, kuriose gyvena, gali naudotis virtuvėle, laisvalaikio ir užimtumo kambariais, dalyvauti užimtumo veiklose bei įstaigoje vykstančiuose renginiuose, priimti svečius ir lankytojus.
18. Globos įstaigoje nustatytas dienos režimas, kuris priklausomai nuo metų sezono, individualių asmens poreikių gali būti keičiamas:
 - 6.30 - 7.30 val. Gyventojų kėlimasis, rytinis tualetas.
 - 7.30 - 7.45 val. Pasiruošimas pusryčiams.
 - 7.45 - 8.30 val. Pusryčiai.
 - 8.30 - 10.00 val. Medicininės procedūros, konsultacijos. Asmens higienos įgūdžių ugdymas ir palaikymas, buities darbai gyvenamuosiuose kambariuose, išvykimai.
 - 10.00 - 12.00 val. Sveikatingumo stiprinimas: mankštos, pasivaikščiojimai lauke. Užimtumas pagal individualius ir grupinius ugdymo planus.
 - 11.00 - 11.10 val. Priešpiečiai.
 - 12.00 - 12.30 val. Pasiruošimas pietums.
 - 12.30 - 13.45 val. Pietūs.
 - 13.30 - 14.00 val. Medikamentinių paskyrimų atlikimas.
 - 14.00 - 17.15 val. Poilsis, užimtumo veiklos.
 - 15.30 - 16.00 val. Pavakariai.
 - 17.15 - 17.45 val. Pasiruošimas vakarienei, vakariene.
 - 18.30 - 22.00 val. Gyventojų laisvalaikis, savitvarka, pasiruošimas miegui.
 - 20.00 - 20.30 val. Medikamentinių paskyrimų atlikimas, naktipiečiai (sergantiems diabetu).
 - 22.00 - 06.30 val. Ramybės metas, nakties poilsis.
19. Maitinimo paslauga teikiama kambariame arba valgomajame.
20. Globos namuose iškilus problemoms, susijusioms su asmens sveikatos būklės pakitimais, saugumu ar kitomis aplinkybėmis, nedelsiant informuojami artimieji.
21. Asmens vartojami medikamentai pateikiami laiku, pagal gydytojo nurodymą.

IV. DOKUMENTAI REIKALINGI APGYVENDINANT ASMENĮ GLOBOS NAMUOSE

22. **Asmuo, kuriam bus teikiamos trumpalaikės socialinės globos paslaugos**, atvykdamas į Jurdaičių socialinės globos namus, privalo turėti šiuos dokumentus:
 - 22.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
 - 22.2. neįgaliojo ar pensininko pažymėjimą;
 - 22.3. specialiųjų poreikių nustatymo pažymą;
 - 22.4. kompensuojamų vaistų pasą;
 - 22.5. asmens banko sąskaitos sutartį, banko mokėjimo kortelės sutartį ir kortelę.
 - 22.6. medicinos dokumentų išrašą (F 027/a) su gydytojų konsultacinės komisijos (GKK) išvadomis (nuo dokumento išdavimo iki asmens apgyvendinimo globos namuose negali būti praėję daugiau kaip 3 mėnesiai).
23. Savivaldybės socialinės paramos skyrius privalo pateikti šiuos dokumentus:
 - 23.1. pažymą apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą arba pažymą, patvirtinančią, kad asmuo įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą;
 - 23.2. asmens socialinės globos poreikio vertinimą (su priedais);

- 23.3. pažymą apie asmens mokėjimo ir socialinės globos dydį;
- 23.4. Teismo nutartį dėl neveiknumo ir globėjo paskyrimo (jei asmuo pripažintas neveiksniu);
- 23.5. sprendimą (SP-9) dėl trumpalaikės socialinės globos skyrimo asmeniui (kai asmenys trumpalaikiai socialinei globai apgyvendinami savivaldybių sprendimu);
- 23.6. medicinos dokumentų išrašą (F 027/a) su gydytojų konsultacinės komisijos (GKK) išvadomis (nuo dokumento išdavimo iki asmens apgyvendinimo globos namuose negali būti praėję daugiau kaip 3 mėnesiai);
- 23.7. trumpalaikės socialinės globos paslaugų lėšų kompensavimo sutartį tarp globos namų administracijos ir savivaldybės, priėmusios sprendimą apgyvendinti asmenį globos namuose;
- 23.8. medicininių laboratorinių, bakteriologinių, klinikinių (hepatito B, hepatito C, ŽIV, lytiškai plintančių ligų, tuberkuliozės)² tyrimų rezultatai, ginekologo konsultacijos išvados.
- 24. Asmuo, kuriam bus teikiamos laikino atokvėpio paslaugos, atvykdamas į Jurdaičių socialinės globos namus, privalo turėti šiuos dokumentus:**
- 24.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
- 24.2. neįgaliojo ar pensininko pažymėjimą;
- 24.3. kompensuojamų vaistų pasą;
- 24.4. medicinos dokumentų išrašą (F 027/a) su gydytojų konsultacinės komisijos (GKK) išvadomis (nuo dokumento išdavimo iki asmens apgyvendinimo globos namuose negali būti praėję daugiau kaip 3 mėnesiai).
25. Globos namuose negali būti apgyvendinami asmenys su šiomis kontraindikacijomis:
- 25.1. agresyvaus elgesio, keliantys pavojų sau ir aplinkiniams, kuriems reikalinga būtinoji psichiatrinė pagalba;
- 25.2. sergantys ūmiais infekciniais ir somatiniais susirgimais;
- 25.3. sergantys aktyviaja tuberkulioze;
- 25.4. sergantys lėtiniu alkoholizmu ir narkomanija.
26. Asmenys, sergantys odos infekcinėmis ligomis, lytiškai plintančiais susirgimais ar AIDS gali būti apgyvendinami globos įstaigoje tik pateikę medicinos specialistų išvadą (forma 027/a).

V. GYVENTOJŲ LANKYMO TVARKA

27. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 (2012 m. gruodžio 11 d. įsakymo Nr. A1-566 nauja redakcija), Socialinės globos normų aprašo III dalies, 10 punktu, gyventojui sudarytos sąlygos palaikyti socialinius ryšius su draugais, artimaisiais ir šeimos nariais.
28. Socialinės globos namų gyventojus artimieji, draugai, pažįstami gali lankyti kasdien nuo 8–20 val.
29. Lankytojai, atvykę į globos namus, užsiregistruoja pas budintį slaugytoją.
30. Lankytojams sudaroma galimybė su gyventoju bendrauti gyvenamajame, laisvalaikio ir užimtumo, svečių kambaryje ar globos namų teritorijoje.
31. Lankytojams draudžiama:
- 31.1. įnešti gyventojams alkoholinius gėrimus, medikamentus, šaltuosius bei šaunamuosius ginklus, degias, nuodingas, toksines sprogstamąsias medžiagas;
- 31.2. triukšmauti, rūkyti ir vartoti alkoholį lankymo patalpose;

² Reikalingi tyrimai: Bendras kraujo tyrimas; Hepatito C, B antikūnių nustatymas; Šlapimo tyrimas; Išmatų tepinėlis dėl kirminų kiaušinių; ŽIV testas; Sifilio RPR tyrimas; Plaučių „RO“.

- 31.3. gadinti, laužyti ar pasisavinti globos namų turtą;
- 31.4. išsivežti gyventojus iš globos namų be administracijos ir aptarnaujančio personalo leidimo;
- 31.5. savavališkai vaikščioti globos namų patalpose.
32. Lankytojai, apsvaigę nuo alkoholio į globos namų patalpas neįleidžiami. Administracija pasilieka teisę kreiptis į teisėsaugos pareigūnus dėl neblaivių lankytojų grubaus ar įžeidžiančio elgesio globos namų gyventojų bei darbuotojų atžvilgiu.
33. Lankytojai savo padėkas, pageidavimus, pasiūlymus ar skundus gali įrašyti į knygą, kuri randasi svečių kambaryje arba Įstaigos internetinėje svetainėje adresu <http://www.jurdaiciai.lt/atsiliepimai/>.
34. Globos namų gyventojų lankytojams nakvynės paslauga neteikiama. Išimtiniais atvejais, kai lankytojui nėra galimybės grįžti į namus, suderinus su globos namų administracija, lankytojui sudaroma galimybė pernaktuoti svečių kambaryje.

VI. SUTARTIES PASIRAŠYMAS

35. Gyventojas, kuriam teikiama trumpalaikė socialinė globa, ir už jį atsakingas asmuo/savivaldybė ir globos namai pasirašo sutartį, kurioje numatytos trumpalaikės socialinės globos teikimo sąlygos, teikimo laikas, abiejų šalių teisės, pareigos, atsakomybė ir kitos sąlygos. Sutartis sudaroma nuo asmens apgyvendinimo globos namuose dienos.
36. Iki sutarties pasirašymo įstaiga būsimajam gyventojui (už jį atsakingam asmeniui, artimiesiems, kitiems įgaliotiems ar suinteresuotiems asmenims) sudaro galimybę apsilankyti įstaigoje, susipažinti su teikiamomis paslaugomis, gauti visą juos dominančią informaciją.
37. Asmuo iki sutarties pasirašymo jam priimtina forma pasirašytinai supažindinamas su įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis gyventojams, kitais dokumentais, reglamentuojančiais gyvenimą įstaigoje.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Trumpalaikės socialinės globos kaina skelbiama Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos internetinėje svetainėje.
39. Už asmens apgyvendinimą ir dokumentų priėmimą, kurie reikalingi apgyvendinant asmenį socialinės globos namuose, atsako vyr. socialinis darbuotojas, vyr. slaugytojas, vyr. buhalteris.
40. Už šios tvarkos aprašo vykdymo kontrolę atsakingas direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.