

PATVIRTINTA

Jurdaičių socialinės globos namų direktoriaus

2021 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. V-18

ILGALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS TEIKIMO JURDAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMUOSE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ilgalaikės socialinės globos teikimo aprašas (toliau tekste - tvarkos aprašas) reglamentuoja Jurdaičių socialinės globos namų (toliau tekste - Globos namai) ilgalaikės socialinės globos suaugusiems asmenims, turintiems proto, psichikos ir (ar) kompleksinę negalią, teikimo principus, sąlygas, apgyvendinimo tvarką.
2. **Ilgalaikė socialinė globa** - visuma paslaugų, kuriomis visiškai nesavarankiškam asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba.
3. **Ilgalaikės socialinės globos paslaugos gavėjai** - suaugę asmenys, kuriems dėl proto negalios ar psichinių sutrikimų arba dėl Alzheimerio ir kitų demencijų nustatytas 0–40 procentų darbingumo lygis ar specialusis nuolatinės slaugos ar nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis, ar didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis.
4. Globos namuose ilgalaikė socialinė globa organizuojama ir teikiama vadovaujantis LR Socialinių paslaugų įstatymu, Vyriausybės nutarimais, Socialinių paslaugų katalogu, Socialinės globos normų aprašu ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais socialinės globos teikimą.

II. ILGALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS SKYRIMO TVARKA

5. Asmuo (jo globėjas, rūpintojas, tėvai), pageidaujantis apsigyventi ar apgyvendinti kitą asmenį, raštu kreipiasi į savo gyvenamosios vietos savivaldybės paramos skyrių, kuriame gauna informaciją apie apgyvendinimą;
6. Sprendimą, dėl paslaugų asmeniui skyrimo globos įstaigoje, priima savivaldybės administracijos direktorius (jo įgaliotas asmuo) arba jo sudaryta komisija;
7. Miesto (rajono) savivaldybės administracija, priėmusi sprendimą siųsti asmenį į Globos namus, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija ar dalininku (savininku) yra Socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau vadinama – valstybės Globos namai), sprendimo kopiją išsiunčia Neįgaliųjų reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau vadinama – Departamentas).
8. Prieš apgyvendinant asmenį Globos namuose, yra išrašomas asmens siuntimas į Globos namus (toliau vadinama – siuntimas).
9. Jei Globos namuose yra laisvų vietų, Departamentas siuntimą išrašo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl socialinės globos skyrimo gavimo dienos. Siuntimas pateikiamas (išsiunčiamas) asmeniui (globėjui, rūpintojui). Siuntimo kopija pateikiama Globos namams, į kuriuos asmuo siunčiamas. Departamento siuntimo kopija pateikiama savivaldybei, priėmusiai sprendimą dėl socialinės globos asmeniui skyrimo.

10. Išrašytas siuntimas galioja 30 kalendorinių dienų nuo jo išsiuntimo asmeniui (globėjui, rūpintojui) dienos. Institucija, išrašiusi siuntimą, gali galiojimo terminą pratęsti, jeigu asmuo (globėjas, rūpintojas) raštu pateikia neginčijamas objektyvias priežastis, dėl kurių jis per nurodytą laiką negali apsigyventi Globos namuose. Jeigu asmuo neapsigyvena Globos namuose per siuntimo galiojimo terminą, sprendimas skirti socialinę globą pripažįstamas netekusiu galios.

11. Prieš pradėdant teikti socialinę globą, asmeniui, jo globėjui, rūpintojui, kitiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams (ne karantino metu) sudaromos sąlygos apsilankyti socialinės globos namuose ir susipažinti su socialinės globos įstaigos teikiamomis paslaugomis.

III. DOKUMENTAI REIKALINGI APGYVENDINANT ASMENĮ GLOBOS NAMUOSE

12. **Asmuo, kuriam bus teikiamos ilgalaikės socialinės globos paslaugos**, atvykdamas į Jurdaičių socialinės globos namus, privalo turėti šiuos dokumentus:

12.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

12.2. neįgaliojo ar pensininko pažymėjimą;

12.3. specialiųjų poreikių nustatymo pažymą;

12.4. kompensuojamų vaistų pasą;

12.5. jei turi – asmens banko sąskaitos numerį arba banko mokėjimo kortelę dėl asmens gaunamų lėšų pervedimo.

13. **Savivaldybės socialinės paramos skyrius privalo paruošti šiuos dokumentus:**

13.1. pažymą apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą arba pažymą, patvirtinančią, kad asmuo įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą;

13.2. asmens socialinės globos poreikio vertinimą (su priedais);

13.3. pažymą apie asmens mokėjimo ir socialinės globos dydį;

13.4. teismo nutartį dėl neveiknumo ir globėjo paskyrimo (jei asmuo pripažintas neveiksniu);

13.5. sprendimą (SP-9) dėl ilgalaikės socialinės globos skyrimo asmeniui;

13.6. medicinos dokumentų išrašą (F 027/a) su gydytojų konsultacinės komisijos (GKK) išvadomis, diagnoze, paskirtu gydymu, nurodytomis gretutinėmis ligomis, psichiatro išvada (nuo dokumento išdavimo iki asmens apgyvendinimo globos namuose negali būti praėję daugiau kaip 3 mėnesiai);

13.7. medicininių laboratorinių, bakteriologinių, klinikinių tyrimų (kardiograma, bendras kraujo tyrimas, biocheminis kraujo tyrimas (gliuk.k, K., Na ir kt.), hepatito C, B antikūnų nustatymas, šlapimo tyrimas, išmatų tepinėlis dėl kirminų kiaušinių, išmatų pasėlis, ŽIV testas, sifilio RPR tyrimas, plaučių rentgenograma) rezultatai, ginekologo konsultacijos išvados.

13.8. ilgalaikės socialinės globos paslaugų lėšų kompensavimo sutartį tarp globos namų administracijos ir savivaldybės, priėmusios sprendimą apgyvendinti asmenį globos namuose;

14. Globos namuose negali būti apgyvendinami asmenys su šiomis kontraindikacijomis:

14.1. agresyvūs asmenys keliantys pavojų sau ir aplinkiniams, kuriems reikalinga būtinoji psichiatrinė pagalba;

14.2. sergantys ūmiaisiais infekciniais ir somatiniais susirgimais;

14.3. sergantys aktyviaja tuberkulioze;

14.4. sergantys lėtiniu alkoholizmu ir narkomanija.

15. Asmenys, sergantys odos infekcinėmis ligomis, lytiškai plintančiais susirgimais ar AIDS gali būti apgyvendinami globos įstaigoje tik pateikę medicinos specialistų išvadą (forma 027/a).

IV. ILGALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS

16. Asmeniui, atsižvelgiant į jo poreikius, teikiamos šios ilgalaikės socialinės globos paslaugos:
- 16.1. socialinės globos paslaugos (informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas, atstovavimas, apgyvendinimas, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas, darbinių įgūdžių ugdymas, pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kt. pobūdžio pagalba, asmeninės higienos paslaugos, maitinimas ir kt.), už kurių įgyvendinimą ir organizavimą atsakingi socialiniai darbuotojai;
 - 16.2. sveikatos priežiūros paslaugos, slauga, už kurių įgyvendinimą ir organizavimą atsakingi bendrosios praktikos slaugytojai;
 - 16.3. laisvalaikio ir užimtumo paslaugos, už kurių organizavimą atsakingi užimtumo specialistai.
17. Asmeniui, kuriam bus teikiamos ilgalaikės socialinės globos paslaugos, 3 mėnesių laikotarpiui sudaromas adaptacinis socialinės globos planas, vertinami asmens poreikiai. Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui sudaromas individualus socialinės globos planas (toliau – ISGP), vadovaujantis Jurdaičių socialinės globos namų gyventojų individualaus socialinės globos plano pildymo tvarka.

V. ILGALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ GAVĖJŲ APGYVENDINIMAS, APRŪPINIMAS, DIENOTVARKĖ

18. Asmenys, kuriems teikiamos ilgalaikės socialinės globos paslaugos, apgyvendinami vienviečiuose, dviviečiuose arba triviečiuose kambariuose, atsižvelgiant į asmens individualius poreikius.
19. Globos namai aprūpina asmenį pagrindiniais baldais (lova, kėdė, spintelė su užraktu, stalas, spinta). Taip pat gyventojas yra aprūpinamas rūbais, avalyne, patalyne, rankšluosčiais, pagrindinėmis asmens higienos priemonėmis - muilu, šampūnu, tualetiniu popieriumi.
20. Naujai atvykusį asmenį su gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis, teikiamomis paslaugomis ir jų teikimo tvarka supažindina vyr. socialinis darbuotojas.
21. Asmenys taip pat gali naudotis virtuvele, laisvalaikio ir užimtumo kambariais, dalyvauti užimtumo veiklose bei įstaigoje vykstančiuose renginiuose, ne karantino metu priimti svečius ir lankytojus.
22. Globos įstaigoje veikla organizuojama laikantis nustatyto dienos režimo, kuris gali būti koreguojamas priklausomai nuo individualių asmens poreikių:
- 6.30 - 7.30 val. Gyventojų kėlimasis, rytinis tualetas.
 - 7.30 - 7.45 val. Pasiruošimas pusryčiams.
 - 7.45 - 8.30 val. Pusryčiai.
 - 8.30 - 10.00 val. Medicininės procedūros, konsultacijos. Asmens higienos įgūdžių ugdymas ir palaikymas, buities darbai gyvenamuosiuose kambariuose, išvykimai.
 - 10.00 - 12.00 val. Sveikatingumo stiprinimas: mankštos, pasivaikščiojimai lauke. Užimtumas pagal individualius ir grupinius ugdymo planus.
 - 11.00 - 11.10 val. Priešpiečiai.
 - 12.00 - 12.30 val. Pasiruošimas pietums.
 - 12.30 - 13.45 val. Pietūs.
 - 13.30 - 14.00 val. Medikamentinių paskyrimų atlikimas.
 - 14.00 - 17.15 val. Poilsis, užimtumo veiklos.
 - 15.30 - 16.00 val. Pavakariai.
 - 17.15 - 17.45 val. Pasiruošimas vakarienei, vakarienė.
 - 18.30 - 22.00 val. Gyventojų laisvalaikis, savitvarka, pasiruošimas miegui.
 - 20.00 - 20.30 val. Medikamentinių paskyrimų atlikimas, naktipiečiai (sergantiems diabetu).

- 22.00 - 06.30 val. Ramybės metas, nakties poilsis.
23. Maitinimo paslauga teikiama kambaryje arba valgomajame.
24. Iškilus problemoms susijusioms su asmens sveikatos būklės pakitimais, saugumu ar kitomis nenumatytais aplinkybėmis, nedelsiant informuojami artimieji.
25. Asmens vartojami medikamentai pateikiami laiku, pagal gydytojo paskyrimus.

VI. GYVENTOJŲ LANKYMO TVARKA

26. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 (2012 m. gruodžio 11 d. įsakymo Nr. A1-566 nauja redakcija), Socialinės globos normų aprašo III srities, 10 punktu, gyventojui sudarytos sąlygos palaikyti socialinius ryšius su draugais, artimaisiais ir šeimos nariais.
27. Socialinės globos namų gyventojus artimieji, draugai, pažįstami gali lankyti (ne karantino metu) kasdien nuo 8–20 val.
28. Lankytojai, atvykę į globos namus, užsiregistruoja pas budintį slaugytoją.
29. Lankytojams sudaroma galimybė su gyventoju bendrauti gyvenamajame, laisvalaikio ir užimtumo, svečių kambaryje ar globos namų teritorijoje.
30. Lankytojams draudžiama:
- 30.1. įnešti gyventojams alkoholinius gėrimus, medikamentus, šaltuosius bei šaunamuosius ginklus, degias, nuodingas, toksines sprogstamąsias medžiagas;
- 30.2. triukšmauti, rūkyti ir vartoti alkoholį lankymo patalpose;
- 30.3. gadinti, laužyti ar pasisavinti globos namų turtą;
- 30.4. išsivežti gyventojus iš globos namų be administracijos ir aptarnaujančio personalo leidimo;
- 30.5. savavališkai vaikščioti globos namų patalpose.
31. Lankytojai, apsvaigę nuo alkoholio į globos namų patalpas neįleidžiami. Administracija pasilieka teisę kreiptis į teisėsaugos pareigūnus dėl neblaivių lankytojų grubaus ar įžeidžiančio elgesio globos namų gyventojų bei darbuotojų atžvilgiu.
32. Lankytojai savo padėkas, pageidavimus, pasiūlymus ar skundus gali įrašyti į knygą, kuri randasi svečių kambaryje arba Įstaigos internetinėje svetainėje adresu <http://www.jurdaiciai.lt/atsiliepimai/>.
33. Globos namų gyventojų lankytojams nakvynės paslauga neteikiama. Išimtiniais atvejais, kai lankytojui nėra galimybės grįžti į namus, suderinus su globos namų administracija, lankytojui sudaroma galimybė pernakti svečių kambaryje.

VII. SUTARTIES PASIRAŠYMAS

34. Gyventojas, kuriam teikiama ilgalaikė socialinė globa ir/ar už jį atsakingas asmuo, savivaldybė ir globos namai, kuriuos atstovauja įstaigos direktorius, pasirašo sutartį, kurioje numatytos ilgalaikės socialinės globos teikimo sąlygos, abiejų šalių teisės, pareigos, atsakomybė ir kitos sąlygos. Sutartis sudaroma nuo asmens apgyvendinimo globos namuose dienos.
35. Asmuo iki sutarties pasirašymo jam priimtina forma pasirašytinai supažindinamas su įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis gyventojams, kitais dokumentais reglamentuojančiais gyvenimą įstaigoje.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Laisvos vietos ilgalaikiai socialinei globai globos namuose, skelbiamos Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos internetinėje svetainėje.

37. Už asmens apgyvendinimą ir dokumentų priėmimą, kurie reikalingi apgyvendinant asmenį socialinės globos namuose, atsakingas vyriausias socialinis darbuotojas, vyriausias slaugytojas-slaugos administratorius, vyriausias buhalteris.

38. Už šios tvarkos aprašo vykdymo kontrolę atsakingas direktoriaus pavaduotojas-vadovybės atstovas kokybei.

39. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“, 2016 m. balandžio 27 d. pakeitimo Nr. A1-216, punktu 21.3. „Asmeniui iš socialinės globos įstaigos išvykstant į kitą socialinės globos įstaigą, informacija apie asmenį (asmens byla ir kiti su asmeniu susiję dokumentai (kopijos, nuorašai)) yra perduodami socialinės globos įstaigai, į kurią asmuo išvyksta“.
