

## Einamųjų metų užduotys

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Gerinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę	2.1.1. inicijuotos bei įgyvendintos priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, įsivertintas jų poveikis;	<p>2.1.1. įgyvendintos ne mažiau kaip 3 priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, atliktas jų poveikio įvertinimas:</p> <p>2.1.1.1. įvertinta asmenų aprūpinimo būtiniausiomis priemonėmis kokybė (asmens higienos, drabužių, avalynės ir kt. poreikiai ir būklė) bei gyvenamosios aplinkos higiena ir nedelsiant imtasi priemonių šalinant nustatytus trūkumus.</p> <p>2.1.1.2. sunkią negalią turinčių asmenų slaugai ir sveikatos priežiūrai atnaujintas įstaigoje naudojamas ilgalaikis turtas - slaugos inventorių (8 funkcinės lovos, 1 medikamentų vežimėlis, 2 masažiniai foteliai).</p> <p>2.1.1.3. įstaigos sode įrengta sveikatingumo ir atsipalaidavimo priemonė - ekologiškas basų kojų takas, skirtas gyventojų pramogai bei sveikatos stiprinimui.</p>
2.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius	<p>2.2.1. pagerintos įstaigos darbuotojų darbo sąlygos;</p> <p>2.2.2. numatytos ir įgyvendintos priemonės įstaigos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti</p>	<p>2.2.1. gerinant įstaigos darbuotojų darbo sąlygas įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės:</p> <p>2.2.1.1. gerinti darbuotojų emocinę būseną sukuriant pozityvią darbinę atmosferą per darbuotojų skatinamą moralinėmis priemonėmis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ neformalus susitikimai gamtoje – 2;</li> <li>✓ išvykos į renginius – 3;</li> <li>✓ padėkos, nominacijos – pagal situaciją;</li> <li>✓ profesinių švenčių paminėjimai – 3;</li> <li>✓ sveikinimai jubiliejinių gimtadienių proga.</li> </ul> <p>2.2.1.2. įrengtas 1 poilsio kambarys intensyviuos slaugos skyriuje dirbančiam personalui - 25 darbuotojams.</p> <p>2.2.1.3. pagerintos ir pritaikytos darbo vietos ir darbo sąlygos ne mažiau nei 6 ūkio dalies darbuotojams - įrengtos erdvios darbo patalpos, pritaikytas lankstus darbo grafikas.</p> <p>2.2.2.1. inicijuoti ir organizuoti 2 susitikimus (kontaktinius arba nuotolinius) - diskusijas su Lietuvos sutrikusio intelekto žmonių globos bendrijos "Viltis" darbuotojais gerųjų patirčių pasidalijimui dėl kasdieninių gyvenimo veiklų ugdymo ir palaikymo metodikų taikymo darbe su klientais.</p> <p>2.2.2.2. organizuoti praktinius simuliacinius mokymus ir peržiūrėti planus dėl galimų krizinių/nepageidaujamų ir civilinės saugos atvejų valdymo socialinės globos įstaigoje, siekiant identifikuoti silpnąsias tokių atvejų valdymo grandis (elementus) jas koreguojant ir užtikrinant sklandų veikimą</p>
2.3. Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir	2.3.1. užtikrintas finansų valdymo veiklos efektyvumas	2.3.1. užtikrintas finansų valdymo veiklos efektyvumas pasiekiant teigiamą įstaigos finansinės veiklos rezultatą

veiklos efektyvumo didinimas	2.3.2. įgytos naujos įstaigos vadovo profesinės kompetencijos ir pritaikytos įstaigos veikloje	2.3.2. vadovas įgyvendino ne mažiau kaip 1 priemonę, pritaikydamas nuotoliniu būdu dalyvaujant seminaruose ar konferencijose įgytas žinias ir patirtį. 2.3.2.1. Įgytų žinių ir idėjų praktinis pritaikymas ir realizavimas įstaigoje – visuomenės vertybinių nuostatų kaitai, vietinėje spaudoje, organizuotas globos namų gyventojų sėkmės istorijų straipsnių ciklas.
	2.3.3. padidintas įstaigos vidaus procesų efektyvumas	2.3.2. įgyvendinta ne mažiau kaip 1 priemonė, optimizuojanti įstaigos vidaus procesus – efektyviau išnaudojant turimus pastatus organizuotas neracionaliai naudojamo nekilnojamo turto perdavimas Turto bankui.
	2.3.4. inicijuotos naujos viešinimo priemonės ar nauji jų viešinimo būdai, formuojantys teigiamą bendruomeninių paslaugų ir socialinės globos įstaigos įvaizdį bendruomenėje bei gerinančius visuomenės informuotumą apie socialinės globos įstaigos veiklą bei teikiamas paslaugas	2.3.4.1. pristatyti visuomenei globos namų veiklą reprezentuojantį filmą, pasitelkus įstaigos partnerius.

**Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)**

- |  |
|--|
| 1. Žmogiškieji faktoriai - laikinas nedarbingumas.   |
| 2. Teisės aktų ribojimai dėl šalyje susidariusios ekstremalios situacijos ar pakeitimai, lemiantys veiklos užduočių neįvykdymą/dalinį įvykdymą ar pan. |